



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU pt. „START-up Parasol” z dnia 22 grudnia 2009

Projekt Izby Przemysłowo-Handlowej w Tarnowie w Partnerstwie z Izbą Rzemieśniczą oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości pt. „START-up Parasol” realizowany jest na podstawie umowy UDA-POKL.06.02.00-12-015/09-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” Priorytetu VI PO KL „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§1 Definicje

Regulamin rekrutacji - REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU pt. „START-up Parasol”;

Projekt – „START-up Parasol” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego;

Projektodawca – podmiot realizujący projekt – Izba Przemysłowo-Handlowa w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Słoneczna 32/9;

Partner – Izba Rzemieśnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie, ul. Urszulańska 16, 33-100 Tarnów;

Biuro Projektu – ul. Słoneczna 32/9, 33-100 Tarnów;

Punkty rekrutacyjne:

1. Izba Rzemieśnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie – 33-100 Tarnów, ul. Urszulańska 16;
2. Cech Rzemiosł Różnych w Brzesku, ul. Ogrodowa 3, 32-800 Brzesko;
3. Cech Rzemiosł Różnych w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Rynek 35, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;

Teren objęty projektem – powiat tarnowski, powiat dąbrowski, powiat brzeski, Miasto Tarnów;

Strona internetowa projektu – www.e-parasol.pl;





Instytucja Pośrednicząca II stopnia – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu „START-up Parasol” oraz przyznająca środki na realizację wyżej wymienionego Projektu - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30 -107 Kraków;

Wsparcie szkoleniowo doradcze – wsparcie udzielane uczestnikowi projektu na podstawie umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo- doradczego, w szczególności zestaw szkoleń i doradztwa;

Dotacja rozwojowa – środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości dla niektórych uczestników projektu, przyznane po pozytywnym rozpatrzeniu „wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości”;

Wsparcie pomostowe - pomoc kapitałowa i usługi doradcze świadczone uczestnikowi projektu, po pozytywnym rozpatrzeniu „wniosku o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego”;

§1 Cel projektu

1. Celem Projektu jest wzrost wiedzy i umiejętności związanych z prowadzeniem firmy u 60 beneficjentów ostatecznych oraz powstanie 30 firm o innowacyjnym charakterze.
2. W ramach projektu przewidziane są różne formy pomocy, które mają za zadanie wspomagać osoby zamierzające założyć własną działalność gospodarczą - zarówno w momencie zakładania przedsiębiorstwa, jak i w początkowej fazie jego funkcjonowania. Dla realizacji tego celu przewidziany został zestaw form wsparcia i instrumentów, obejmujących:
 - **wsparcie szkoleniowe i doradcze** umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - **wsparcie inwestycyjne**, umożliwiające pokrycie pierwszych nakładów inwestycyjnych nowopowstałego przedsiębiorstwa;
 - **wsparcie pomostowe podstawowe i przedłużone** obejmujące finansowe wsparcie - wypłacane miesięcznie w kwocie nie większej niż 800 zł, połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach danego projektu).





§2 Uczestnicy

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby fizyczne, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - ✓ nie prowadziły działalności gospodarczej przez okres jednego roku czasu przed przystąpieniem do projektu;
 - ✓ mieszkają (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) i/lub pracują i/lub uczą się na terenie objętym projektem (m. Tarnów, powiat tarnowski, powiat brzeski, powiat dąbrowski);
 - ✓ planują założyć firmę na terenie objętym projektem;
 - ✓ nie są pracownikiem Lidera i/lub Partnera.
2. Uczestnicy projektu, którzy planują prowadzić działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, realizując wspólny pomysł na firmę, zobowiązani są do wskazania w formularzu zgłoszeniowym tych współników, którzy wraz z nimi aplikują o uczestnictwo w projekcie. Spółka cywilna może być zawarta tylko i wyłącznie pomiędzy uczestnikami projektu.

§3 Działalności wykluczone z ubiegania się o wsparcie - pomoc de minimis

1. Pomoc udzielana w ramach projektu posiada charakter pomocy publicznej - tzw. pomocy de minimis. Zgodnie z treścią „Zasad udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, z możliwości uzyskania wsparcia w ramach pomocy de minimis wyłączone są podmioty, które prowadzą działalność w:
 - a) sektorach rybołówstwa i akwakultury (produkcja, przetwarzanie, wprowadzanie do obrotu),
 - b) zakresie produkcji podstawowej produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - c) zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (jeżeli wielkość pomocy jest uzależniona od ceny lub ilości produktów zakupionych od pierwotnych producentów lub wprowadzanych na rynek),
 - d) sektorze węglowym.





Pomocy de minimis nie stosuje się również w przypadku pomocy:

- a) związanej z eksportem,
- b) uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej na niekorzyść towarów przywożonych,
- c) przyznanej przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- d) przeznaczonej na zakup środków transportu w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze drogowego transportu towarów.

2. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100.000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
3. Zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej stosuje się do pomocy udzielanej uczestnikowi projektu od momentu zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej.

§4 Uczestnictwo w innych projektach o podobnym zakresie

1. Uczestnik Projektu nie może brać udziału w więcej niż jednym projekcie o podobnych formach wsparcia w tym samym czasie. W przypadku naruszenia tej zasady, osoba ta może utracić możliwość uzyskania dotacji inwestycyjnej we wszystkich projektach.
2. W trakcie okresu programowania 2007 – 2013 uczestnik projektu może otrzymać tylko jedną dotację inwestycyjną w ramach Działania 6.2 PO KL. Uczestnik może wziąć udział w kolejnym projekcie w ramach Działania 6.2 PO KL w innej instytucji pod warunkiem, iż nie uzyskał wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej, tj. zakończył udział w innym projekcie na etapie wsparcia szkoleniowo-doradczego.



§5 Etapy realizacji projektu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





§6 Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie dwa razy w trakcie trwania projektu. Do udziału w Projekcie w jednej edycji rekrutowanych będzie 30 osób.
2. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - ✓ I etap - weryfikacja formalno - merytoryczna formularzy zgłoszeniowych;
 - ✓ II etap - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi osobami.
3. Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych na I etapie rekrutacji:
 - a) Kryteria formalne (wszystkie kryteria formalne muszą zostać spełnione)
 - ✓ złożenie formularza w wymaganym terminie;
 - ✓ złożenie formularza na odpowiednim wzorze;
 - ✓ wypełnienie wszystkich pól w formularzu łącznie z podpisami;
 - ✓ złożenie formularza wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
 - ✓ spełnienie przez Kandydata warunków uczestnictwa w projekcie:
 - nie prowadził działalności gospodarczej przez okres jednego roku czasu przed przystąpieniem do projektu;
 - mieszka i/lub pracuje i/lub uczy się na terenie objętym projektem;
 - deklaruje rejestrację i prowadzenie działalności gospodarczej na terenie objętym projektem po pozytywnej rekomendacji do udzielenia wsparcia na planowane przedsięwzięcie.
 - ✓ Kandydat nie deklaruje uruchomienia działalności w zakresie działalności wykluczonych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - ✓ Kandydat nie jest zatrudniony u Beneficjenta lub w Instytucji Pośredniczącej.
 - b) Kryteria merytoryczne
 - ✓ opis pomysłu na biznes (0 – 20 punktów)
przedmiotem oceny będzie znajomość branży (możliwość uzyskania 10 punktów), znajomość konkurencji (możliwość uzyskania 5 punktów), potencjał wnioskodawcy (możliwość uzyskania 5 punktów).





- ✓ innowacyjność biznesu (0 – 30 punktów)
przedmiotem oceny będą elementy innowacyjności w opisie (możliwość uzyskania 20 punktów),
poziom innowacyjności – lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy (możliwość uzyskania
10 punktów).

Przy osiągnięciu 60% punktów z powyższych kategorii (minimum 30 punktów), formularz będzie oceniany pod względem kryteriów strategicznych

- ✓ wiek do 25 lat (3 punkty)
- ✓ pomysł na firmę w ramach e-biznesu (7 punktów)
- ✓ osoba niepełnosprawna (5 punktów)
- ✓ osoba z terenów wiejskich (3 punkty)
- ✓ kobieta (3 punkty)

4. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji do projektu umieszczone będą na stronie internetowej projektu oraz w materiałach promocyjnych i zawierać będą terminy otwarcia i zamknięcia rekrutacji.

5. W celu przystąpienia do projektu należy wypełnić **Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji)** na odpowiednim wzorze wraz z wymaganymi załącznikami:

- a. Deklaracja przynależności do określonej w formularzu grupy docelowej (**Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego**);
- b. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego**);
- c. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej (**Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego**);
- d. Deklaracja udziału w projekcie (**Załącznik nr 4 do wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 PO KL (wersja 4)**);
- e. Oświadczenie Uczestnika projektu (**Załącznik nr 10 do wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 PO KL (wersja 4)**);





- f. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch latach poprzedzających (**Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji**).

Dokumenty te należy dostarczyć (osobiście, pocztą, kurierem) w wyznaczonym terminie do biura projektu lub do jednego z punktów rekrutacyjnych. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny za pośrednictwem strony internetowej projektu, w biurze projektu oraz w punktach rekrutacyjnych.

6. Termin oraz zasady składania formularzy zostaną podane do publicznej wiadomości oddzielnie dla każdej edycji projektu na stronie internetowej projektu oraz w mediach. Dokumenty złożone po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu. Decyduje data wpływu.
7. Wyniki I etapu rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.
8. Oceny Formularzy zgłoszeniowych dokonuje Zespół Projektowy, z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny formalnej i merytorycznej formularza zgłoszeniowego (**Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji**). Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie. Formularze prawidłowe pod względem formalnym poddane będą ocenie merytorycznej.
9. Na podstawie oceny formalno-merytorycznej złożonych formularzy, do II etapu rekrutacji w danej edycji zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 50 uczestników, którzy zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w rozmowie rekrutacyjnej z komisją konkursową, w której skład będą wchodzić minimalnie dwie, a maksymalnie cztery osoby (personel projektu i/lub osoby wyznaczone przez Izbę Przemysłowo-Handlową w Tarnowie).
10. Dokładny harmonogram rozmów rekrutacyjnych zostanie podany na stronie internetowej projektu. Rozmowa odbywać się będzie w biurze projektu.
11. Celem rozmowy rekrutacyjnej będzie weryfikacja opisanego w części merytorycznej formularza pomysłu na firmę na podstawie następujących kryteriów:
 - a. Przygotowanie do prowadzenia biznesu (0 – 10 punktów)
 - b. Ocena pomysłu na biznes (0 – 10 punktów).
12. W wyniku rozmowy rekrutacyjnej do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 30 uczestników w danej edycji.





13. Stworzona po II etapie rekrutacji wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz osób pozostających na liście rezerwowej zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.
14. Lista ta podlega ponownej procedurze rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie, która wygląda w następujący sposób:
 - a. Po ogłoszeniu wstępnej listy, osobom biorącym udział w II etapie rekrutacji, przysługuje wgląd do formularza oceny w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu ogłoszenia wstępnej listy.
 - b. Osobom biorącym udział w II etapie rekrutacji przysługuje prawo do złożenia pisemnego wniosku podlegającego procedurze rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie od wyników oceny w terminie pięciu dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu ogłoszenia wstępnej listy.
 - c. Pisma podlegające procedurze rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie weryfikuje Zarząd Izby Przemysłowo-Handlowej w Tarnowie w terminie dziesięciu dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu ogłoszenia wstępnej listy.
 - d. Po weryfikacji pism podlegających procedurze rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie, opublikowana zostanie ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w terminie dwunastu dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu ogłoszenia wstępnej listy.
 - e. Ostateczna lista 30 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową nie podlega procedurze odwoławczej.
15. W wypadku równej ilości punktów na II etapie rekrutacji sumuje się punkty z I i II etapu rekrutacji do projektu.
16. W przypadku równej ilości punktów na każdym etapie rekrutacji lub też po zsumowaniu punktów z I i II etapu rekrutacji, o wyższym miejscu na liście osób zakwalifikowanych do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
17. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej, przed jego rozpoczęciem, jej miejsce zajmuje następna osoba z listy rezerwowej.
18. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie podczas pierwszego modułu szkoleniowego, istnieje możliwość zakwalifikowania do udziału w projekcie osoby znajdującej się na kolejnym miejscu listy rezerwowej.





Z osobami, które złożą komplet wymaganych dokumentów zostaną podpisane umowy o udzieleniu wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§7 Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych zawieranej pomiędzy Liderem a uczestnikiem projektu.
2. Udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego obejmuje świadczenie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. W ramach projektu przewidziano:
 - ✓ Doradztwo grupowe – 8h lekcyjnych dla jednej grupy szkoleniowej (temat: Jak przygotować Biznesplan?);
 - ✓ Doradztwo indywidualne – 12h lekcyjnych na osobę /6 spotkań po 2h/ (pierwsze spotkanie z doradcą odbędzie się przed rozpoczęciem szkoleń, celem dokonania diagnozy potrzeb szkoleniowych; kolejne pięć spotkań będzie realizowane cyklicznie i będzie dotyczyć przygotowania biznesplanu);
 - ✓ Doradztwo specjalistyczne 1h/osobę (doradztwo w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji jest przewidziane dla osób objętych dotacją inwestycyjną).
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Terminy spotkań zostaną podane do publicznej wiadomości oddzielnie dla każdej edycji projektu na stronie internetowej projektu.
4. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w projekcie jest ukończenie szkoleń i doradztwa z absencją nie przekraczającą 20% zajęć. Nieobecność powyżej 20% zajęć jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach projektu.
5. Uczestnikom projektu nie przysługuje dodatek szkoleniowy, ani zwrot kosztów dojazdu na spotkania organizowane w ramach projektu.





§8 Postanowienia końcowe

1. Projektodawca ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Projektodawcy.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami.
2. Karta oceny formalnej i merytorycznej formularza zgłoszeniowego.
3. Wzór deklaracji udziału w projekcie (**Załącznik nr 4 do wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 PO KL (wersja 4)**)
4. Wzór oświadczenia Uczestnika projektu (**Załącznik nr 10 do wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 PO KL (wersja 4)**)
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

