

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji : Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej formularza zgłoszeniowego.

Karta oceny formalnej i merytorycznej Formularza zgłoszeniowego

Dane identyfikacyjne Kandydata

Numer referencyjny formularza	<input type="checkbox"/> FZ/IPH/____ /6.2POKL-II.09 <input type="checkbox"/> FZ/IRz/____ /6.2POKL-II.09 <input type="checkbox"/> FZ/CRzD/____ /6.2POKL-II.09 <input type="checkbox"/> FZ/CRzB/____ /6.2POKL-II.09
Nazwisko i imię Kandydata	

I. Deklaracja poufności i bezstronności oceniającego formularz zgłoszeniowy

Niniejszym oświadczam, że

- 1) Zapoznałem/am się z:
 - Regulaminem rekrutacji oraz regulaminem uczestnictwa w projekcie,
 - Wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - Wnioskiem o dofinansowanie projektu, złożonym przez Izbę Przemysłowo-Handlową w Tarnowie w odpowiedzi na konkurs w ramach PO KL Działalność 6.2.
- 2) Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.
- 3) Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.
- 4) Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Kandydatem.
- 5) Nie pozostaję z Kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- 6) Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku.

.....
Data i podpis

II. Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.	Formularz został złożony w wymaganym terminie		
2.	Formularz został wypełniony na odpowiednim wzorze		
3.	Wszystkie punkty formularza są wypełnione (łącznie z podpisami)		
4.	Formularz zawiera wszystkie wymagane załączniki		
5.	Kandydat spełnia warunki uczestnictwa w projekcie: <ul style="list-style-type: none">- nie prowadził działalności gospodarczej przez okres jednego roku czasu przed przystąpieniem do projektu,- mieszka, pracuje lub uczy się na terenie objętym projektem- deklaruje rejestrację i prowadzenie działalności gospodarczej na terenie objętym projektem po pozytywnej rekomendacji do udzielenia wsparcia na planowane przedsięwzięcie.		
6.	Kandydat nie deklaruje uruchomienia działalności w zakresie działalności wykluczonych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki		
7.	Kandydat nie jest zatrudniony u Beneficjanta lub w Instytucji Pośredniczącej		

Zaznaczenie odpowiedzi NIE na etapie oceny formalnej skutkuje odrzuceniem formularza z przyczyn formalnych.

Rekomenduję do oceny merytorycznej Data i podpis	Nie rekomenduję do oceny merytorycznej Data i podpis
--	--

III. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria	Uzyskana ilość punktów		Maksymalna liczba punktów
		Ocena 1	Ocena 2	
1.	Opis pomysłu na biznes - na ile sprecyzowany jest pomysł Kandydata oraz jakie są szanse na realizację przedsięwzięcia - przedmiotem oceny będzie znajomość branży (możliwość uzyskania 10 punktów), znajomość konkurencji (możliwość uzyskania 5 punktów), potencjał wnioskodawcy (możliwość uzyskania 5 punktów).			20
2.	Innowacyjność planowanego biznesu - przedmiotem oceny będą elementy innowacyjności w opisie (możliwość uzyskania 20 punktów), poziom innowacyjności – lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy (możliwość uzyskania 10 punktów).			30
3.	Przynależność kandydata do wybranej grupy priorytetowej – kryteria strategiczne (po uzyskaniu 60% punktów w ramach powyższych kategorii – min 30 pkt) <ul style="list-style-type: none"> ✓ wiek do 25 lat (3 punkty) ✓ pomysł na firmę w ramach e-biznesu (7 punktów) ✓ osoba niepełnosprawna (5 punktów) ✓ osoba z terenów wiejskich (3 punkty) ✓ kobieta (3 punkty) 			
RAZEM				
Średnia ocen				

.....
Data i podpis